



Logisticien(ne)/Magasinier(ère)

Envie de rejoindre une entreprise dynamique, innovante et insolite, alors postulez à DéfiPlanet' à Dienné (86410), site touristique incontournable de la Vienne proposant des hébergements insolites, des parcs animaliers, des activités de plein air répartis sur trois sites.

Nous recherchons dans le cadre de notre développement, un(e) logisticien(ne)/Magasinier(ère) qui assurera et coordonnera, en lien avec la Direction, la gestion administrative et logistique des achats, de l'approvisionnement ainsi que les flux dans l'entreprise.

Les missions :

- Analyser les besoins des différents services, passer les commandes et garantir leur suivi
- Définir et négocier les conditions contractuelles d'achat et de vente (matériels et services),
- Gérer, contrôler et analyser les flux des stocks,
- Analyser les dépenses, mettre en place des outils de suivi, préparer des rapports pour le pilotage pour les négociations des achats,
- Assurer la maintenance informatique de premier niveau en collaboration avec les prestataires extérieurs de l'entreprise, piloter les projets de développement informatique.

Le tout dans le respect de la charte de l'entreprise ainsi que la politique RSE mise en place.

Compétences requises

- Excellentes compétences organisationnelles et une appétence pour le travail en équipe,
- Aisance dans la communication orale et écrite,
- Capacités de négociation, sens relationnel et commercial

Profil recherché :

- Formation bac+2/3 dans le domaine des achats, de la logistique,
- Expériences réussies à un poste similaire,
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office),
- Connaissances en logistique et expériences de magasinier souhaitées.

Rémunération : 24-27K€ K€ Annuel brut (selon profil)

Permanences à prévoir.

Pour postuler :

Par mail : comptabilité2@defiplanet.com

Par voie postale ou sur site : Défiplanet – Domaine de Dienné- La Bocquerie – 86410 DIENNE



05 49 45 87 63



info@defiplanet.com